

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.znk-lublin.pl](http://www.znk-lublin.pl)

---

**Lublin: Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego pracę wszystkich działów Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie**

**Numer ogłoszenia: 227096 - 2014; data zamieszczenia: 07.07.2014**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Zarząd Nieruchomości Komunalnych , ul. Grodzka 12, 20-112 Lublin, woj. lubelskie, tel. 81 5371200, faks 81 5371201.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.znk-lublin.pl](http://www.znk-lublin.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego pracę wszystkich działów Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** dostawy.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspierającego pracę wszystkich działów Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie. Przedmiot zamówienia określa załącznik Szczegółowe wymagania dla zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego pracę wszystkich działów Zarządu Nieruchomości Komunalnych, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ (stanowiący załącznik nr 1 do umowy), a także wzór umowy. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 48.00.00.00-8, 48.20.00.00-0, 72.00.00.00-5, 72.21.00.00-0, 72.22.00.00-3.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.01.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium, w wysokości 5.000 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, może być wniesione w jednej lub kilku następujących

formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zarządu Nieruchomości Komunalnych ( Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, nr 60 12 401503 111100100 132 4894 ). W tytule przelewu należy wpisać : wadium na przetarg PN/DO/2014/1 Środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt 2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium, wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Dokumenty wymienione w pkt 3 lit b), c), d) i e) należy przed upływem terminu składania ofert złożyć w formie oryginału w kasie ZNK. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do: nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Odnośnie wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale VII. 1.1.2. SIWZ Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się należytych wykonaniem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywaniem) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej jednego zamówienia polegającego na kompleksowej dostawie i wdrożeniu oprogramowania odpowiadającego swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, przez co zamawiający rozumie dostawę i wdrożenie oprogramowania wspomagającego pracę jednostki organizacyjnej zatrudniającej nie mniej niż 100 osób, obejmującego następujące obszary funkcjonalne: - Finanse-Księgowość - Sprawozdawczość finansowa - Gospodarka mieszkaniowa ( minimum: 10.000 lokali mieszkalnych, 1.000 lokali użytkowych i 300 garaży ) - Rozliczanie kosztów mediów - Windykacja - Eksploatacja - Dział techniczny - Ewidencja środków trwałych - Kadry z ewidencją czasu pracy - Płace - Autorska [aplikacja](#)  internetowa. W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określonym w rozdziale VII SIWZ Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 5 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w tym: co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat jako kierownik wdrożenia oprogramowania obejmującego obszary merytoryczne: zarządzanie nieruchomościami, rachunkowość, kadry i płace; co najmniej dwie osoby posiadające merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w obszarze zarządzania nieruchomościami; co najmniej dwie osoby posiadające doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania obejmującego obszary merytoryczne: rachunkowość, kadry i płace. co najmniej 4 osoby, które będą

uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą mieć wykształcenie informatyczne lub ekonomiczne, przy czym co najmniej 1 osoba musi mieć wykształcenie ekonomiczne i co najmniej 1 osoba musi mieć wykształcenie informatyczne. Uwaga: Osoby wskazane w pkt od 1.3.1. do 1.3.3. SIWZ nie mogą się powtarzać, tj. wykonawca celem spełniania ww. warunku nie może wykazywać się tymi samymi osobami.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określonym w rozdziale VII. 1.1.3. SIWZ Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 5 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat jako kierownik wdrożenia oprogramowania obejmującego obszary merytoryczne: zarządzanie nieruchomościami, rachunkowość, kadry i płace; co najmniej dwie osoby posiadające merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w obszarze zarządzania nieruchomościami; co najmniej dwie osoby posiadające doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania obejmującego obszary merytoryczne: rachunkowość, kadry i płace. co najmniej 4 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą mieć wykształcenie informatyczne lub ekonomiczne, przy czym co najmniej 1 osoba musi mieć wykształcenie ekonomiczne i co najmniej 1 osoba musi mieć wykształcenie informatyczne. Uwaga: Osoby wskazane w pkt od 1.3.1. do 1.3.3. SIWZ nie mogą się powtarzać, tj. wykonawca celem spełniania ww. warunku nie może wykazywać się tymi samymi osobami.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Odnośnie wykazania spełnienia warunku potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonego w rozdziale VII. 1.1.4. SIWZ, zapewniającego wykonanie zamówienia, Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, musi wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 50.000,00 zł.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części

zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.znk-lublin.pl](http://www.znk-lublin.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie ul. Grodzka 12 20 -112 Lublin.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**  
15.07.2014 godzina 09:45, miejsce: Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, ul. Grodzka 12, pokój nr. 100, 20 -112 Lublin.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie