

NAZWA I SIEDZIBA OFERENTA :

.....  
.....  
.....

DO:

GMINA MIASTO LUBLIN w imieniu której działa  
ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH UL. GRODZKA 12 20-112 LUBLIN

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy  
Dostawę materiałów biurowych

Wynagrodzenie wyraża się kwotą: ..... zł.  
( w tym podatek VAT w wielkości ustawowej )

słownie :

.....  
( w tym podatek VAT )

Termin dostarczenia zamówienia / proszę odpowiednio zaznaczyć /

- a/ w ciągu 24h
- b/ w ciągu 48h
- c/ w ciągu 72h

Oświadczamy, że

uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzenia niniejszego zamówienia publicznego ( w tym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjęliśmy je bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje i wyjaśnienia konieczne do przygotowania oferty,  
do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń,,  
dostarczymy przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ

.....  
( pieczęć firmowa )