

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA I SIEDZIBA OFERENTA :

.....
.....
.....

DO:

GMINA MIASTO LUBLIN w imieniu której działa
ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH UL. GRODZKA 12 20-112 LUBLIN

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy
Dostawę materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek

Wynagrodzenie wyraża się kwotą: zł.
(w tym podatek VAT w wielkości ustawowej)

słownie :

.....
(w tym podatek VAT)

Termin dostarczenia zamówienia / proszę odpowiednio zaznaczyć /

- a/ do 24h
- b/ w przedziale 24h - 48h
- c/ w przedziale 48h - 72h
- d/ powyżej 72h

Sposób porozumiewania się w przedmiotowym postępowaniu / proszę odpowiednio zaznaczyć/

- droga elektroniczna (e-mail)
- fax

Oświadczamy, że

uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzenia niniejszego zamówienia publicznego (w tym ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przyjęliśmy je bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje i wyjaśnienia konieczne do przygotowania oferty,

do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń,,

dostarczymy przedmiot zamówienia zgodnie z SIWZ

.....
(pieczęć firmowa)