

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Lublin, w imieniu której działa
Zarząd Nieruchomości Komunalnych**

REGON: 430783940

NIP: 946-18-86-466

SIEDZIBA: **20-112 Lublin, ul. Grodzka 12**
telefon: 81 53-712-00 fax.: 81 53-712-01
<http://www.znk-lublin.pl>

ZAMÓWIENIE: **Usługi w zakresie odbierania i wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości pozostających w zarządzie Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia są usługi według CPV: 90.51.31.00-7
90.51.32.00-8

polegające na :

- a/. odbieraniu odpadów komunalnych:
 - frakcji mokrej, kod 20 03 01;
 - frakcji suchej, kod 20 01 99;
 - ulegających biodegradacji – liście, gałęzie, kod 20 02 01;
 - wielkogabarytowych, kod 20 03 07;
 - zużytej odzieży, kod 20 01 10;
 - gruzu i innych odpadów z remontów, kod 17 01 01 i 17 01 07
 - b/. ustawieniu na terenie nieruchomości swoich pojemników do zbierania odpadów frakcji mokrej, frakcji suchej;
 - c/. podstawianiu na żądanie administratora lub innej osoby uprawnionej przez zamawiającego we wskazane miejsca odpowiednich pojemników lub kontenerów do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych, zużytej odzieży, gruzu i innych odpadów z remontów;
 - d/. wywożeniu ze swoich pojemników odpadów frakcji mokrej, frakcji suchej oraz wielkogabarytowych, z określoną częstotliwością;
 - e/. wywożeniu z pojemników lub kontenerów odpadów ulegających biodegradacji, gruzu i innych odpadów z remontów, na zlecenie administratora lub innej osoby uprawnionej przez zamawiającego;
 - f/. utrzymywaniu właściwego stanu sanitarnego pojemników ustawionych u Zamawiającego poprzez dokonywanie mycia i dezynfekcji nie rzadziej niż raz na 3 miesiące;
 - g/. nieodpłatnej wymianie pojemników w razie zniszczenia lub złego stanu technicznego lub estetycznego w terminie nie dłuższym jak 2 tygodnie od powstania takiej konieczności;
- 1.2 Prace, będące przedmiotem zamówienia, należy wykonywać zgodnie z przepisami i zasadami, obowiązującymi dla tego rodzaju usług.
- 1.3. Usługa ma być świadczona w ośmiu rejonach, szczegółowo określonych w załączniku nr 2 do niniejszej specyfikacji.

2. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, ODPOWIADAJĄCYCH POSZCZEGÓLNYM REJONOM.

2.1. Zamówienie zostało podzielone na 8 części.

2.2. Na każdą z części Wykonawca składa odrębną ofertę.

2.3. Całość zamówienia obejmuje 357 budynków i 178 garaży.

2.4. Przedmiot zamówienia dla poszczególnych części przedstawia się następująco:

Część 1	- Rejon I	- 25 budynków i 73 garaże
Część 2	- Rejon II	- 18 budynków i 18 garaży
Część 3	- Rejon III	- 52 budynki i 17 garaży
Część 4	- Rejon IV	- 34 budynki i 9 garaży

Część 5	- Rejon V	- 23 budynki i 15 garaży
Część 6	- Rejon VI	- 20 budynków i 12 garaży
Część 7	- Rejon VII	- 44 budynki i 8 garaży
Część 8	- Rejon VIII	- 141 budynków i 26 garaży

3. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

W przypadku zaistnienia okoliczności, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. z późn. zm. (np. przejęcia przez Zamawiającego w zarząd nieruchomości od Gminy Lublin), przewiduje się udzielenie zamówienia uzupełniającego.

4. NIE JEST DOPUSZCZALNE SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby usługa świadczona była w terminie od dnia **01.01.2013r.** do dnia **31.12.2013r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

a) prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. nr 220 poz. 1447),

b) posiadają zezwolenie obejmujące przedmiot zamówienia tj.:

- na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- na zbieranie i transport odpadów,

wydane przez Prezydenta Miasta Lublin (Zarządzenie nr 496/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dn. 16 listopada 2006r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Lublin);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

- wykonali lub wykonują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres min. 12 miesięcy, usługi w zakresie odbierania i wywozu odpadów komunalnych z co najmniej 20 budynków wielorodzinnych;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) posiadają odpowiednią ilość pojemników i kontenerów zapewniających możliwość zbierania odpadów w sposób zgodny z § 12 Uchwały nr 963/XXXIX/2006 Rady Miasta z dnia 23 marca 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin z późn. zm. oraz ich opróżniania z częstotliwością określoną w § 13 wspomnianego regulaminu. Minimalną wymaganą przez Zamawiającego ilość pojemników każdego rodzaju dla poszczególnych części zamówienia określa załącznik nr 6 do siwz.

b) spełniają wymagania określone w Zarządzeniu Nr 496/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2006r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, m.in.:

- dysponują oznakowanymi w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy pojazdami specjalnymi, których minimalną wymaganą przez Zamawiającego ilość dla poszczególnych części zamówienia określa załącznik nr 7 do siwz,

- dysponują sortownią frakcji suchej, kompostownią odpadów, miejscem magazynowania odpadów wielkogabarytowych oraz zakładem przetwórstwa gruzu o możliwościach zagospodarowania porównywalnych z wielkością strumieni poszczególnych rodzajów odpadów,
- c) posiadają dla pracowników wykonujących przedmiot zamówienia, jednolite umundurowanie umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
 - posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 150.000 zł
 - w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – wysokość posiadanych przez te podmioty środków finansowych lub zdolności kredytowej określa się na kwotę 150.000 zł

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy powinni posiadać zezwolenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1b siwz stosownie do zakresu przedmiotu zamówienia realizowanego przez każdego z nich oraz ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymogi dotyczące Wykonawcy samodzielnie występującego stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

7. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych w punkcie 6 specyfikacji nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 8 specyfikacji. Zamawiający sprawdzi na ich podstawie czy Wykonawca spełnia wszystkie warunki wymienione w punkcie 6 dokonując oceny metodą „spełnia / nie spełnia”.

8 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do specyfikacji).
- 8.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 5 do specyfikacji).
- 8.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 8.4 Zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zezwolenie na zbieranie i transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia określonym w pkt 1 ppkt 1.1 specyfikacji.
- 8.5 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 8.6 Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

- 8.7** Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku podmiotów zbiorowych aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy P.z.p. **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 8.8** Wykaz wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przez okres minimum 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług w zakresie odbierania i wywozu odpadów komunalnych z co najmniej 20 budynków wielorodzinnych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania usług i odbiorców (załącznik nr 8 do siwz).

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane przez Wykonawcę należycie np.:

- listy referencyjne wydane przez podmioty zlecające usługi z podaniem przedmiotu i dat wykonywania usług.

Powyższe dotyczy, również usług wykonywanych na rzecz Gminy Lublin.

W przypadku przedstawienia mniejszej ilości usług lub świadczonych w krótszym czasie niż wymaga Zamawiający oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89.1.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako nie spełniająca wymagań istotnych warunków zamówienia.

- 8.9** Oświadczenie, że Wykonawca będzie dysponował w okresie obowiązywania umowy odpowiednimi pojemnikami w ilości wystarczającej do realizacji przedmiotu zamówienia, nie mniejszej dla każdej części zamówienia niż określona w załączniku nr 6 do siwz.

- 8.10** Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 150.000,00 zł.

- 8.11** Dodatkowo, poza dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (np. konsorcjum), do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, która wskazuje pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.12** W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.2, 8.3 i 8.5 – 8.7.

- 8.13** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolności finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dotyczącej tych podmiotów.

8.14 W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest on przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dodatkowo podmiot składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA !

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywistość, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

Dokumenty wymienione w pkt. 8 muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do składania oświadczenia woli w jego imieniu, opatrzone pieczęcią imienną.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punktach 8.3 i 8.5 do 8.7 składają dokument lub dokumenty wymienione w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 226 poz. 1817 z późn. zm..).

Dokumenty dołączone do ofert zostaną przez Zamawiającego włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

9.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz inne oświadczenia wymagane punktem 8 SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą.

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4.

9.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

9.8 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Lukasz Bilik - w sprawach proceduralnych, pokój nr 203 telefon (81) 53-712-31

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości **19 500,00 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset 00/100) dla całości zamówienia, a w przypadku ofert częściowych w niżej wymienionych wysokościach:

Lp.	Rejon	wadium
		zł
1.	Część I	3 700,00 zł
2.	Część II	1 300,00 zł
3.	Część III	2 600,00 zł
4.	Część IV	2 500,00 zł
5.	Część V	900,00 zł
6.	Część VI	1 200,00 zł
7.	Część VII	2 800,00 zł
8.	Część VIII	4 500,00 zł
	suma:	19 500,00 zł

Wadium należy wnieść w terminie do dnia **06.11.2012r.** do godz. **09:45** w jednej lub kilku z następujących form:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

- 11.2 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego. (Kasa czynna jest w godzinach: od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ oraz od 11⁰⁰ do 14⁰⁰).

- 11.3 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Wadium – przetarg na usługi w zakresie odbierania i wywozu odpadów komunalnych, część (odpowiednio)”**.
- 11.4 Wadium, wnoszone w innych formach niż pieniądzu, winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez Wykonawcę, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych warunków. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.1 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 11.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11.6.
- 11.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.7** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy P.z.p. (pkt 11.5 siwz), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.9** Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.10** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.11** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy P.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p. lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 11.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

13.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

13.2 Wykonawca umieszcza ofertę w zamkniętej kopercie.

13.3 Oferta składa się z :

-części ogólnej, w której umieszczone powinny zostać dokumenty wymagane punktami **8.1-8.10**, a także:

- w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo wymienione w punkcie **8.11** specyfikacji,
- w przypadku zamiaru polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu – dokumenty wymienione w punkcie **8.12** a jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia – również wymienione w punkcie **8.14**,
- w przypadku zamiaru polegania na zdolności finansowej innego podmiotu – dokumenty wymienione w punkcie **8.13 i 8.14**.

-części szczegółowych, w których składane będą dokumenty dotyczące poszczególnych części zamówienia.

Oferta na wybrane przez Wykonawcę części zamówienia winna być sporządzona odrębnie na każdą część na FORMULARZU OFERTY (wraz z załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2 do oferty) stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy przedstawiają oferty wraz z odpowiednimi dla poszczególnych części załącznikami zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywne propozycje nie będą brane pod uwagę.

Do formularza oferty dla danej części należy dołączyć wypełniony wzór umowy.

Uwaga!

W przypadku objęcia ofertą więcej niż jednej części zamówienia część ogólną należy sporządzić w jednym egzemplarzu.

- 13.4** Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
- 13.5** Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy oraz załącznik nr 1 do oferty winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kserokopii upoważnienia musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia. Zamawiający zaleca aby oferta była spięta w sposób trwały a wszystkie strony kolejno ponumerowane.
- 13.6** Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający wymaga, aby zastrzeżone dokumenty umieszczone były w oddzielnej kopercie z napisem „ZASTRZEŻONE”, która następnie powinna być włożona do koperty zawierającej ofertę.
- 13.7** Wykonawca umieszcza ofertę w nieprzejrzystej, szczelnej i trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, zamieszczając na kopercie następujące oznaczenia: **„Oferta na usługi w zakresie odbierania i wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości pozostających w zarządzie ZNK część, nie otwierać przed dniem 06.11.2012r.”**. W przypadku składania ofert częściowych należy podać na kopercie, których części dotyczy.
- 13.8** Poza oznaczeniami podanymi w punkcie 13.7, na kopercie będzie podana nazwa i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie określonym w punkcie 14 specyfikacji lub wycofania.
- 13.9** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktów 13.7 i 13.8, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.10** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 13.11** Wymaga się, aby Wykonawca pozyskał wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym dokonał oględzin przedmiotu zamówienia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 100) Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ul. Grodzkiej 12, 20-112 Lublin. Termin składania ofert upływa w dniu **06.11.2012r.** o godz. **09:45**. Do oceny będą przyjęte oferty, które wpłyną najpóźniej w terminie jw.

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

OTWARCIE OFERT PRZEZ KOMISJĘ JEST JAWNE.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2012r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ulicy Grodzkiej 12 w Lublinie, w pokoju nr 101 (sala konferencyjna).

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1** Podstawę do ustalenia ceny oferty będzie stanowił formularz ofertowy sporządzony przez Wykonawcę na podstawie otrzymanego od Zamawiającego orientacyjnego wykazu czynności.
- 16.2** Formularz ofertowy należy sporządzić na druku załączonym do oferty (załącznik nr 1 do oferty).
- 16.3** Formularz ofertowy narzuca rodzaj czynności w celu ustalenia cen jednostkowych. Orientacyjny wykaz czynności i ich ilości nie stanowi podstawy do określenia pełnego zakresu usług, służy on Zamawiającemu do porównania złożonych ofert.
- 16.4** Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.5** Każda z pozycji przedstawiona w załączniku nr 1 do oferty winna być wyceniona.
- 16.6** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy będzie ona zawierała błędy w obliczeniu ceny a także gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy P.z.p.
- 16.7** Wszystkie ceny i wartości należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

17. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ MOGĄ BYĆ PROWADZONE WYŁĄCZNIE W WALUCIE POLSKIEJ.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa osobno na każdą część zamówienia. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

- a. ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty, tj. oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone;
- b. ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej. W tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Cena – 100 %

Oferty oceniane będą w następujący sposób: oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie w stosunku do najtańszej wg wzoru:

$C_n = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$

Uzyskana ilość punktów oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium cenowym.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawi w ofercie najniższą cenę.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, który wygra przetarg powinien :

- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z pkt 20.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- dostarczyć aktualne (tzn. wydane nie więcej niż 3 m-ce przed podpisaniem umowy) potwierdzenie, wydane przez właściwy urząd skarbowy, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów

i usług lub złożyć oświadczenie, że nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług,

- dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie – dotyczy wyłącznie podmiotów występujących wspólnie,
- dostarczyć oświadczenie, że Wykonawca będzie dysponował w okresie obowiązywania umowy pojazdami specjalnymi w ilości dla każdej części zamówienia nie mniejszej niż określona w załączniku nr 7 do siwz oraz że pojazdy wykorzystywane do świadczenia usługi będą oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy,
- dostarczyć oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu sortownią frakcji suchej, kompostownią odpadów, miejscem magazynowania odpadów wielkogabarytowych oraz zakładem przetwórstwa gruzu o możliwościach zagospodarowania porównywalnych z wielkością strumieni poszczególnych rodzajów odpadów,
- dostarczyć oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez pracowników wykonujących przedmiot zamówienia jednolitego umundurowania umożliwiającego identyfikację przedsiębiorcy z krótkim jego opisem,

Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1 Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno stanowić równowartość określonej w pkt.20.1 kwoty pieniężnej i mieć okres ważności upływający nie wcześniej niż 30 dni po wygaśnięciu umowy.

20.3 Wykonawca winien wybrać formę wniesienia zabezpieczenia i określić ją we wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 20.2.

20.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed podpisaniem umowy.

20.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.

20.6 Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi: bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń, płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.

20.7 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20.8 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go

21. ISTOTNE POSTANOWIENIA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 21.1** Istotne dla stron postanowienia, które zostały wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przedstawia w formie wzoru umowy.
- 21.2** Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 21.3** Zakazuje się zmian w przedstawionym wzorze umowy. Wzór umowy należy wypełnić poprzez wypełnienie miejsc wykropkowanych i wybranie odpowiedniej formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1** Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI (Rozdział 1 – Przepisy wspólne, Rozdział 2 – Odwołanie, Rozdział 3 – Skarga do sądu) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (z późn. zmianami) oraz w zakresie w jakim ustawa nie stanowi inaczej w Kodeksie postępowania cywilnego.
- 22.2** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
- 22.3** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 22.4** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.8** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p albo w terminie 15 dni jeżeli w/w informacje zostały przesłane w inny sposób.
- 22.9** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.10** Odwołanie od czynności innych niż określone w pkt 22.8 lub 22.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.11** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.12** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

- 22.13** Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym.
- 22.14** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 22.15** O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 22.16** Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.17** Uwzględniając odwołanie Izba może:
1. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta - nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności Zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności Zamawiającego, albo
 2. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art.146 ust. 1 ustawy P.z.p.:
 - a/. unieważnić umowę; albo
 - b/. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
 - c/. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo
 3. jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie P.z.p. – stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.
- 22.18** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.19** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 22.20** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.21** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 22.22** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 22.23** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
- 22.24** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

23. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Wypełniony formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do oferty – załącznik nr 1 do siwz,
2. Wypełniony wzór umowy – załącznik nr 3 do siwz,
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z punktem 8 specyfikacji,

24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI STANOWIĄ:

1. Załącznik nr 1 do siwz - formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2 do oferty,
2. Załącznik nr 2 do siwz - wykaz budynków w poszczególnych rejonach,
3. Załącznik nr 3 do siwz - wzór umowy z załącznikiem nr 1 do umowy,
4. Załącznik nr 4 do siwz - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 5 do siwz - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,

PE/ODPADY/2012

6. Załącznik nr 6 do siwz – wykaz minimalnej wymaganej przez Zamawiającego ilości pojemników dla poszczególnych części zamówienia,
7. Załącznik nr 7 do siwz – wykaz minimalnej wymaganej przez Zamawiającego ilości pojazdów specjalnych do transportu odpadów,
8. Załącznik nr 8 do siwz – wykaz wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania przez okres minimum 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie odbierania i wywozu odpadów komunalnych.

Wnioskodawca:

Zatwierdził: