

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:379701-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy  
2016/S 209-379701**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie

ul. Grodzka 12

Osoba do kontaktów: Łukasz Bilik, pok. 203 – w sprawach proceduralnych, Janusz Nizio, pok. 205 – w sprawach merytorycznych

20-112 Lublin

Polska

Tel.: +48 815371231 / 815371213

E-mail: [lukasz.bilik@znk-lublin.pl](mailto:lukasz.bilik@znk-lublin.pl)

Faks: +48 815371201

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.znk-lublin.pl](http://www.znk-lublin.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: zarządzanie nieruchomościami

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kod NUTS PL314

- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Przedmiotem zamówienia jest powierzenie Wykonawcy usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków.  
Zamawiający wymaga, aby w ramach umowy Wykonawca świadczył następujące usługi:  
— administrowanie lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i garażami znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych do budynków w zakresie przewidzianym umową i załącznikiem nr 2 do wzoru umowy;  
— utrzymywanie w czystości terenów utwardzonych oraz konserwacja i renowacja terenów zielonych, w zakresie przewidzianym umową i załącznikiem nr 3 do umowy,  
— usuwanie awarii.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
70300000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Przedmiot całości zamówienia określa powierzchnia:  
— lokale mieszkalne – 219 650,79 mkw  
— lokale użytkowe – 25 713,56 mkw  
— garaże – 607,83 mkw  
— tereny przyległe – 342 264,70 mkw  
w tym:  
Część I  
— pow. lokali mieszkalnych: 31 883,84 mkw  
— pow. lokali użytkowych: 4211,99 mkw  
— pow. garaży: 213,12 mkw  
— pow. terenów przyległych: 96 733,12 mkw  
Część II  
— pow. lokali mieszkalnych: 17904,47 mkw  
— pow. lokali użytkowych: 5107,78 mkw  
— pow. garaży: 323,15 mkw  
— pow. terenów przyległych: 55291,67 mkw  
Część III

— pow. lokali mieszkalnych: 11636,49 mkw  
— pow. lokali użytkowych: 4571,52 mkw  
— pow. garaży: 33,08 mkw  
— pow. terenów przyległych: 14020,40 mkw

**Część IV**

— pow. lokali mieszkalnych: 66264,84 mkw  
— pow. lokali użytkowych: 1168,46 mkw  
— pow. garaży: 0,00 mkw  
— pow. terenów przyległych: 79219,35 mkw

**Część V**

— pow. lokali mieszkalnych: 16561,47 mkw  
— pow. lokali użytkowych: 3125,33 mkw  
— pow. garaży: 16,40 mkw  
— pow. terenów przyległych: 6187,00 mkw

**Część VI**

— pow. lokali mieszkalnych: 28706,67 mkw  
— pow. lokali użytkowych: 1731,75 mkw  
— pow. garaży: 10,15 mkw  
— pow. terenów przyległych: 38763,96 mkw

**Część VII**

— pow. lokali mieszkalnych: 32408,41 mkw  
— pow. lokali użytkowych: 4271,67 mkw  
— pow. garaży: 11,93 mkw  
— pow. terenów przyległych: 43952,86 mkw

**Część VIII**

— pow. lokali mieszkalnych: 14284,60 mkw  
— pow. lokali użytkowych: 1525,06 mkw  
— pow. garaży: 0,00 mkw  
— pow. terenów przyległych: 8096,34 mkw.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2019

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Rejon I

**1) Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie I.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

**3) Wielkość lub zakres**

- pow. lokali mieszkalnych: 31 883,84 mkw
- pow. lokali użytkowych: 4211,99 mkw
- pow. garaży: 213,12 mkw
- pow. terenów przyległych: 96 733,12 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Rejon II

1) **Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie II.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- Pow. lokali mieszkalnych: 17904,47 mkw
- pow. lokali użytkowych: 5107,78 mkw
- pow. garaży: 323,15 mkw
- pow. terenów przyległych: 55291,67 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Rejon III

1) **Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie III.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- Pow. lokali mieszkalnych: 11636,49 mkw
- pow. lokali użytkowych: 4571,52 mkw
- pow. garaży: 33,08 mkw
- pow. terenów przyległych: 14020,40 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Rejon IV

1) **Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie IV.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- pow. lokali mieszkalnych: 66264,84 mkw
- pow. lokali użytkowych: 1168,46 mkw
- pow. garaży: 0,00 mkw
- pow. terenów przyległych: 79219,35 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Rejon V

1) **Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie V.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- pow. lokali mieszkalnych: 16561,47 mkw
- pow. lokali użytkowych: 3125,33 mkw
- pow. garaży: 16,40 mkw
- pow. terenów przyległych: 6187,00 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Rejon VI

1) **Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie VI.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- pow. lokali mieszkalnych: 28706,67 mkw
- pow. lokali użytkowych: 1731,75 mkw
- pow. garaży: 10,15 mkw
- pow. terenów przyległych: 38763,96 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Rejon VII

1) **Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie VII.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- pow. lokali mieszkalnych: 32408,41 mkw
- pow. lokali użytkowych: 4271,67 mkw
- pow. garaży: 11,93 mkw
- pow. terenów przyległych: 43952,86 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 8

Nazwa: Rejon VIII

1) **Krótki opis**

Usługa administrowania lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych wraz z utrzymaniem terenów przyległych w rejonie VIII.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

70300000

3) **Wielkość lub zakres**

- pow. lokali mieszkalnych: 14284,60 mkw
- pow. lokali użytkowych: 1525,06 mkw
- pow. garaży: 0,00 mkw
- pow. terenów przyległych: 8096,34 mkw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości:

Część I 8 600,00 PLN

Część II 6 900,00 PLN

Część III 2 800,00 PLN

Część IV 9 000,00 PLN

Część V 3 100,00 PLN

Część VI 5 000,00 PLN

Część VII 6 400,00 PLN

Część VIII 1 600,00 PLN

Wadium należy wnieść w terminie do dnia 29.11.2016 roku do godz. 9:45 w jednej z form:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego. (Kasa czynna jest w godzinach: od 800 do 1000 oraz od 1100 do 1400).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu – przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – przetarg na administrowanie lokalami będącymi własnością Gminy Lublin, znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych, część (odpowiednio)”.

Wadium, wnoszone w innych formach niż w pieniądzu, winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez Wykonawcę, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych warunków. Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.1 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.11.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy P.z.p. (pkt 10.5 SIWZ), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.

Wykonawca, który wygra przetarg powinien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**  
Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**  
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: — prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 220 poz. 1447 z późn. zm.),
- III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: — posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej zarządzania nieruchomościami. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 150.000,- zł  
— posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej zarządzania nieruchomościami. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia określa się na kwotę 150.000,- zł.
- III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
Dysponują pracownikami gwarantującymi prawidłowe wykonanie zamówienia, w tym:  
a) osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:  
— w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,  
— w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;  
b) osobą, która posiada kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;  
c) osobą do nadzorowania pielęgnacji zieleni posiadającą minimum wykształcenie zawodowe rolnicze lub ogrodnicze;  
d) osobami do obsługi administracyjno – eksploatacyjnej;  
e) osobami do utrzymania czystości terenu  
f) osobami do robót konserwacyjno – remontowych  
a także:  
g) wykonują lub wykonywali w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres minimum 12 miesięcy usługi w zakresie administrowania co najmniej 10 nieruchomościami, przy czym wymaga się aby były to budynki wielorodzinne,
- III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**
- III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**



#### **Sekcja IV: Procedura**

- IV.1) **Rodzaj procedury**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Otwarta
- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena ofertowa brutto. Waga 60
  2. Czas reakcji w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia. Waga 30
  3. Możliwość kontaktu z Wykonawcą za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. Waga 10
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
PE/WSPÓLNOTY/2016
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
29.11.2016 - 09:45
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 29.11.2016 - 10:00  
Miejscowość:  
Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, Lublin, ul. Grodzka 12 I piętro

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Listopad 2019.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587701  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587700

#### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy P.z.p. oraz w zakresie w jakim ustawa nie stanowi inaczej w Kodeksie postępowania cywilnego.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.8 lub 19.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

26.10.2016