

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Lublin,**
Pl. Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
REGON: 431019514 NIP: 946-25-75-811
w imieniu której działa

Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
20-112 Lublin, ul. Grodzka 12
telefon: 81 53-712-00
<http://www.znk-lublin.pl>
adres e-mail : znk@znk-lublin.pl

ZAMÓWIENIE: **Usługa administrowania nieruchomościami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi, użytkowymi i garażami wraz z utrzymaniem terenów przyległych, pozostającymi w zarządzie Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie.**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV 70.30.00.00–4: Obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy.

1.2 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1.2.1 obsłudze administracyjnej najemców i użytkowników lokali,

1.2.2 wykonywaniu czynności porządkowych i eksploatacyjnych w budynkach i na przyległym terenie,

1.2.3 wykonywaniu czynności konserwacyjnych elementów budynków i urządzeń znajdujących się na terenach do nich przyległych m.in.:

- ◆ prowadzenie dokumentacji użytkowania a także ewidencji wszelkich spraw dotyczących nieruchomości objętych zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- ◆ utrzymywanie budynków objętych przedmiotem zamówienia, wraz ze znajdującymi się w nich lokalami oraz przyległym terenem zgodnie z ich funkcją użytkową, w stanie wymaganym przez odpowiednie przepisy i instrukcje techniczne,
- ◆ poddawanie okresowej kontroli budynków i ich instalacji zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- ◆ dokonywanie wiosną kontroli okresowej budynków potwierdzonej protokołem sporządzonym wg wymagań określonych w § 4, 5, 6 i 7 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. z 1999 r. nr 74, poz. 836 z późn. zm.) i informowanie o jej wynikach Zamawiającego. Informacja powinna określać zakres rzeczowo - finansowy niezbędnych robót remontowych uwzględniający podział na roboty konserwacyjne, naprawy bieżące i naprawy główne w kolejności ich wykonywania wg pilności, z zachowaniem pierwszeństwa dla robót mających na celu:
 - eliminację zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników lokali i osób trzecich,
 - zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
 - spełnianie wymagań ochrony środowiska,
 - zachowanie zapobiegawczego charakteru remontu.

1.3 Klauzule społeczne:

- Zamawiający w celu realizacji niniejszego zamówienia wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 Kodeksu Pracy odpowiedniej ilości administratorów.
- Zamawiający wymaga, na każde żądanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, złożenia Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie administratora/ów na umowę o pracę,
- Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę w czasie trwania umowy oświadczenia osoby/osób zatrudnionej/nych na stanowisku Administratora/ów o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie zawartej umowy o pracę do celów niniejszego zamówienia,
- Zmiany osób zatrudnionych na stanowiskach administratora nie stanowią zmian umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych zgodnie z § 8 wzoru umowy w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby/osób na umowę o pracę na stanowisku administratora lub nieprzedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie administratora/ów.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom czynności zastrzeżonych dla administratora.

2. ZAMAWIAJĄCY PODZIELIŁ ZAMÓWIENIE NA CZĘŚCI OKREŚLAJĄC ZAKRES I PRZEDMIOT TYCH CZĘŚCI.

2.1 Zamówienie zostało podzielone na 8 części wymienionych w punkcie 2.4.

2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez jednego Wykonawcę ofert na więcej niż jedną część zamówienia. Na każdą z części Wykonawca składa odrębną ofertę.

2.3 Przedmiot całości zamówienia określa powierzchnia:

- lokale mieszkalne - **147 328,82 m²**
- lokale użytkowe - **57 508,09 m²**
- garaże - **3 001,88 m²**

2.4 W przypadku składania ofert częściowych przedmiot zamówienia dla poszczególnych jego części przedstawia się następująco:

Lp.	CZĘŚĆ	Powierzchnia lokali mieszkalnych		Powierzchnia lokali użytkowych		Powierzchnia garaży
		lokale mieszkalne w budynkach mieszkalnych	lokale mieszkalne w budynkach użytkowych	lokale użytkowe w budynkach mieszkalnych	lokale użytkowe w budynkach użytkowych	
		m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
1.	CZĘŚĆ I	32 538,07	0,00	264,72	1 247,72	63,46
2.	CZĘŚĆ II	3 620,91	0,00	0,00	1 967,45	342,72
3.	CZĘŚĆ III	18 256,51	172,79	4 007,98	5 740,40	288,33
4.	CZĘŚĆ IV	15 378,59	0,00	286,85	6 899,70	386,41
5.	CZĘŚĆ V	7 116,89	34,48	1 140,66	9 409,00	338,84
6.	CZĘŚĆ VI	7 543,60	0,00	768,72	8 635,68	285,32
7.	CZĘŚĆ VII	18 738,77	57,03	1 627,61	3 353,00	594,77
8.	CZĘŚĆ VIII	43 490,16	381,02	1 684,62	10 473,98	702,03
RAZEM:		146 683,50	645,32	9 781,16	47 726,93	3 001,88
OGÓŁEM:		147 328,82		57 508,09		3 001,88

Szczegółowe dane dla poszczególnych części zawiera wykaz stanowiący zał. nr 1 do wzoru umowy. Wykaz może zostać zmieniony z powodu zmian powierzchni objętej umową wynikających

między innymi z przejęcia lub przekazania praw własności, zarządu, obmiarów lokali, garaży lub terenu. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia kolejnych lokali, garaży i terenów położonych w danej części do świadczenia usługi administrowania wg zasad umowy.

3. NIE JEST DOPUSZCZALNE SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była od 01.02.2018 r. do 31.12.2020 r. Czas trwania umowy ulega skróceniu, jeżeli umowa zostanie zawarta po dniu 01.02.2018 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej

- prowadzą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1829).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

- posiadają dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 150.000,- zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej wyliczoną wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - na każdą część zamówienia.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: dysponują pracownikami gwarantującymi prawidłowe wykonanie zamówienia, w tym:

a) osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i uprawnionymi do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:

- w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
- w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych

b) osobą, która posiada kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV,

c) osobą do nadzorowania pielęgnacji zieleni posiadającą wykształcenie minimum zawodowe rolnicze lub ogrodnicze,

d) osobami do obsługi administracyjno – eksploatacyjnej,

e) osobami do utrzymania czystości budynków i terenów,

f) osobami do robót konserwacyjno – remontowych,

a także:

g) wykonują lub wykonywali w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez okres minimum 12 miesięcy usługi w zakresie administrowania co najmniej 10 nieruchomościami, przy czym wymaga się, aby były to budynki wielorodzinne.

6. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. "procedura odwrócona", o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków wskazanych w punkcie 5 specyfikacji nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w punkcie 7 specyfikacji.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*DZ. U. z dnia 27 lipca 2016 r., poz. 1126*).

Wszystkie składane przez wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać stan aktualny na dzień ich złożenia.

7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu :

W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5, pkt. 1, 4 i 8 ustawy Pzp, oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą należy złożyć wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - wg wzoru w załączniku nr 2 do SIWZ i w zakresie określonym przez Zamawiającego.

7.2 Oświadczenia składane przez wykonawcę po terminie składania ofert – w terminie 3 dni od dnia upublicznienia informacji „z otwarcia ofert” (art. 24 ust 11 Pzp).

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.znk-lublin.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 („z otwarcia ofert”), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Pzp zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Powyższe oświadczenie powinny złożyć także podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca oraz Podwykonawcy o ile są znani.

7.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp:

7.3.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

7.3.2 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7.3.3 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7.3.4 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

7.4.1 Dokumenty potwierdzające uprawnienia o których mowa w pkt 5 ust. 2 pkt 3 a,b,c. SIWZ.

7.4.2 Wykaz usług wykonywanych przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami pkt 5 ust.2 pkt 3g SIWZ (wg [załącznika nr 5 do SIWZ](#)) łącznie z potwierdzeniem właściwego ich wykonania. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

7.4.3 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania Zamówienia ([zał. nr 6 do SIWZ](#)).

7.4.4 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum 150.000 zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej wyliczoną wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia ukazania się ogłoszenia w dzienniku urzędowym Unii Europejskiej - na każdą część zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 i 7.4 składa informacje lub dokumenty określone w §7 i §8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 27.07.2016 roku poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę czynności, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znani. Wykonawca zamieszcza tę informację w swoim dokumencie JEDZ ([zał. nr 2 do SIWZ](#)), oraz dołącza do oferty JEDZ wypełniony i podpisany przez Podwykonawcę, o ile jest już znany. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia dokumenty dotyczące podwykonawcy wymienione w pkt 7.3 SIWZ. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania zamówienia na usługi następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca zawiadamia o tym Zamawiającego i na jego żądanie przedstawia dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania określonych czynności podwykonawcy.

Powierzenie wykonania określonych czynności zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Podmioty na zasoby których powołuje się Wykonawca

Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca ten musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ([załącznik nr 3 do SIWZ](#)).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, dołącza do oferty odrębny JEDZ ([załącznik nr 2 do SIWZ](#)) wypełniony i podpisany przez podmiot na którego zasobach Wykonawca polega oraz na wezwanie Zamawiającego przedstawia odpowiednie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.3 i 7.4 SIWZ.

Konsorcjum

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) na podstawie art. 23 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wykonawcę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z nich składa oddzielny dokument JEDZ ([załącznik nr 2 do SIWZ](#)), a na wezwanie zamawiającego dokumenty z pkt 7.2 i 7.3 składają wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, a dokumenty z pkt 7.4 co najmniej jeden z nich.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Lublinie
ul. Grodzka 12
20 – 112 Lublin
adres e-mail – przetargi@zkn-lublin.pl

8.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) osobiście lub przy użyciu poczty elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany powyżej, przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

8.3 Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma dotyczące postępowania.

8.4 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku niepowiadomienia o tym Zamawiającego, przesłanie pisma na adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym uważa się za skutecznie dokonane.

8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

8.7 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
Łukasz Bilik –Kierownik Działu Eksploatacji

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium w wysokości:

Części zamówienia	Wymagane wadium [zł]
Część I	20 300,00
Część II	4 800,00
Część III	14 300,00
Część IV	15 100,00
Część V	10 900,00
Część VI	12 800,00
Część VII	17 500,00
Część VIII	35 300,00

Wadium należy wnieść w terminie do dnia **28.12.2017 roku** do godz. **9⁴⁵** w jednej z form:

- 1) w pieniądzu,
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz.359 t.j. z późn. zm.).

10.2 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek Zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego. (Kasa czynna jest w godzinach: od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ oraz od 11⁰⁰ do 14⁰⁰).

10.3 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać:

„Wadium – przetarg na administrowanie nieruchomościami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi, użytkowymi i garażami wraz z utrzymaniem terenów przyległych, pozostającymi w zarządzie Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, część (odpowiednio)”.

10.4 Wadium, wnoszone w innych formach niż w pieniądzu, winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez Wykonawcę, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych warunków. Dokumenty, o których mowa w punkcie 10.1 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

10.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 10.11.

10.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 10.7** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.8** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 10.5 SIWZ), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.9** Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.10** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10.11** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp tzn. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.12** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust.5 Pzp to znaczy jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1** Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, zamieszczając na kopercie następujące oznaczenia:

Oferta na usługę administrowania nieruchomościami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi, użytkowymi i garażami wraz z utrzymaniem terenów przyległych, pozostających w zarządzie Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Lublinie, część (odpowiednio), nie otwierać przed 28.12.2017 roku.

- 12.2** Oferta na wybraną przez Wykonawcę część zamówienia winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY - ([zał. nr 1 do SIWZ](#)). Do oferty należy dołączyć wypełniony druk JEDZ dla Wykonawcy, Podwykonawców i podmiotów, na zasobach których polega

Wykonawca ([załącznik nr 2 do SIWZ](#)) oraz wypełniony wzór umowy określający warunki na jakich umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta ([zał. nr 4 do SIWZ](#)).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7 SIWZ - „Konsorcjum”.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości nanoszenia żadnych zmian w załączonym wzorze umowy. Wzór umowy należy wypełnić poprzez wypełnienie miejsc wykropkowanych, wybranie odpowiedniej formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wskazanie czynności, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

12.3 Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

12.4 Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający zaleca, aby oferta była spięta w sposób trwały.

12.5 Wykonawca najpóźniej w terminie składania ofert może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający wymaga, aby zastrzeżone dokumenty umieszczone były w oddzielnej kopercie z napisem „ZASTRZEŻONE”, która następnie powinna być włożona do koperty zawierającej ofertę.

12.6 Poza oznaczeniami podanymi w punkcie 12.1, na kopercie będzie podana nazwa i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie określonym w punkcie 13 specyfikacji lub wycofania.

12.7 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami punktów 12.1 i 12.6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

12.9 Wymaga się, aby Wykonawca pozyskał wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, w tym dokonał oględzin przedmiotu zamówienia.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 100) Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ul. Grodzkiej 12, 20-112 Lublin. Termin składania ofert upływa w dniu **28.12.2017 roku** o godz. **9⁴⁵**

Do oceny będą przyjęte oferty, które wpłyną najpóźniej w terminie jw.

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

13.2 OTWARCIE OFERT PRZEZ KOMISJĘ JEST JAWNE.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2017 roku o godz.10⁰⁰ w siedzibie Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ulicy Grodzkiej 12 w Lublinie, w pokoju nr 101 (sala konferencyjna).

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1 W celu określenia ceny za usługę administrowania należy wyliczyć wysokość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy jako sumę iloczynów: cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę za miesiąc świadczenia usługi, powierzchni lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży określonych w załączniku nr 1 do oferty oraz czasu trwania umowy tj. 35 miesięcy.

Cena oferty powinna być podana łącznie z obowiązującym podatkiem VAT na tego rodzaju usługę i podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny jednostkowe za 1m² zarządzanej powierzchni wpisywane do druku oferty powinny być określone do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA Wykonawca przy obliczaniu ceny oferty uwzględni wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2017 roku w związku z art. 2 ust. 5 ustawy z 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 poz. 847).

Zamawiający poprawi w tekście:

- oczywiste omyłki pisarskie,
Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną, bezsporną, nie budzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń (np. sześćset zamiast sześćset, jednaście zamiast jedenaście);
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na nieprawidłowym sumowaniu, bądź nieprawidłowym wymnożeniu ilości przez cenę jednostkową;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.Przez inną omyłkę polegającą na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, tj., niepowodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony Zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczącej jej istotnych postanowień.

15. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ MOGĄ BYĆ PROWADZONE WYŁĄCZNIE W WALUCIE POLSKIEJ.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

16.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena ofertowa brutto – 60 pkt.,
- 2) czas reakcji w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia – 30 pkt.,
 - przy czym przez czas reakcji rozumie się czas od momentu powzięcia informacji o zagrożeniu do przystąpienia do działań mających na celu usunięcie zagrożenia.
- 3) możliwość kontaktu z Wykonawcą za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP- 10 pkt.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_c - liczba punktów za kryterium "cena",

P_r - liczba punktów za kryterium " czas reakcji w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia ",

P_e - liczba punktów za kryterium " możliwość kontaktu z Wykonawcą za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej".

W zakresie kryterium "cena ofertowa brutto" każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Cena brutto najniższej ze złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

W zakresie kryterium "czas reakcji w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia" każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów:

P_r =

do 1 godziny – 30 pkt.
powyżej 1 godziny do 2 godzin – 20 pkt.
powyżej 2 godzin do 3 godzin – 10 pkt.
powyżej 3 godzin – 0 pkt.

W zakresie kryterium "możliwość kontaktu z Wykonawcą za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP" każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana następująca liczba punktów:

P_e =

istnieje możliwość – 10 pkt.
brak możliwości – 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów wg wzoru:

$$P = P_c + P_r + P_e$$

16.2 Zamawiający dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16.4 W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, który wygra przetarg powinien:

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z pkt 18 SIWZ.
2. Dostarczyć umowę najmu lokalu (lub inny tytuł prawny do lokalu) znajdującego się w części objętej przedmiotem zamówienia, zawartą co najmniej na okres obowiązywania umowy o realizację przedmiotu zamówienia. Lokal nie może być mniejszy niż 80 m² dla określonej części zamówienia, ma składać się z co najmniej 4 pomieszczeń wyposażonych w sposób gwarantujący bezpieczne przechowywanie akt. Lokal powinien posiadać wydzielony pokój przyjęć interesantów wraz z miejscami przeznaczonymi na poczekalnię.
3. Dostarczyć umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności administratora z podaniem imion i nazwisk pracowników, wymiaru czasu pracy i okresu obowiązywania umowy.
5. Dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa osób, o których mowa w SIWZ pkt 5 ust.2 pkt 3a
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom należy przedstawić dokumenty dotyczące podwykonawcy określone w pkt. 7.3 SIWZ, jeżeli nie zostały złożone na etapie oceny ofert.

Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z wzorem umowy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1** Wykonawca wygrywający przetarg zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 18.2** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz.359 t.j. z późn. zm.).
- 18.3** Wykonawca winien wybrać formę wniesienia zabezpieczenia i określić ją we wzorze umowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.2.
- 18.4** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione przed podpisaniem umowy.
- 18.5** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, rachunek nr 60 1240 1503 1111 0010 0132 4894. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego.
- 18.6** Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno zawierać lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty określonej kwoty z tytułu roszczeń, płatności kar, odszkodowań, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych obostrzeń.
- 18.7** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

18.8 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp oraz w zakresie w jakim ustawa nie stanowi inaczej w Kodeksie postępowania cywilnego.

19.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy

19.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.8 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.8 lub 19.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.11 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.13 Skargę zgodnie z art. 198 b ustawy Pzp wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi

skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Wypełniony formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 do oferty.
2. Druk JEDZ dla wszystkich podmiotów zgodnie z pkt 7 SIWZ – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wypełniony wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)
4. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie

21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI STANOWIĄ:

1. Formularz oferty wraz z załącznikiem nr 1 - [zał. nr 1](#),
2. JEDZ - [zał. nr 2](#),
3. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów - [zał nr 3](#)
4. Wzór umowy - [zał. nr 4](#),
5. Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę - [zał. nr 5](#),
6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - [zał. nr 6](#),
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej - [zał. nr 7](#).