

**PROTOKÓŁ
KONTROLI STANU TECHNICZNEGO
LOKALU MIESZKALNEGO (UŻYTKOWEGO) NR
W BUDYNKU PRZY UL. W LUBLINIE.**

Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

przy obecności:

.....
w dniu dokonała kontroli lokalu mieszkalnego/użytkowego.

Najemca:

Ilość osób zamieszkujących lokal:

W trakcie przeglądu Komisja stwierdziła:

I . w zakresie obowiązków wynajmującego :

•wewnętrzna instalacja wod. – kan.

.....
.....

•wewnętrzna instalacja gazowa

.....
.....

•wewnętrzna instalacja c.o.

.....
.....

•wewnętrzna instalacja elektryczna

.....
.....

•wewnętrzna instalacja telefoniczna

.....
.....

•piece grzewcze (wymiana)

.....
.....

•stolarka okienna (wymiana)

.....
.....

.....
.....
•podłogi i posadzki (wymiana)

.....
.....
•tynki (wymiana)

.....
.....
•inne

II . w zakresie obowiązków najemcy :

•podłogi i posadzki

.....
.....
•okładziny ścienne

.....
.....
•stolarka okienna (naprawa)

.....
.....
•stolarka drzwiowa (naprawa)

.....
.....
•trzon kuchenny

.....
.....
•kuchnia gazowa

.....
.....
•podgrzewacze wody

.....
.....
•wanna, brodzik (wraz z syfonami, bateriami i zaworami czerpalnymi)

.....
.....
•miska ustępowa

•zlewozmywak (wraz z syfonami, bateriami i zaworami czerpalnymi)

.....
.....

•umywalka (wraz z syfonami, bateriami i zaworami czerpalnymi)

.....
.....

•osprzęt elektryczny

.....
.....

•piece węglowe i akumulacyjne (naprawa)

.....
.....

•przewody odpływowe do pionów zbiorczych

.....
.....

•tynki (naprawa)

.....
.....

•malowanie ścian i sufitów

.....
.....

•malowanie stolarki

.....
.....

•inne

.....
.....

Zalecenia komisji do wykonania przez lokatorów w terminie do dnia :

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

w obecności

Przedstawiciel komisji w dniu stwierdza, że wydane w czasie sporządzania protokołu zalecenia dla najemcy lokalu zostały wykonane.

Podpis przedstawiciela komisji potwierdzającego wykonania przez najemcę wydanych zaleceń:

1.....