

**PROTOKÓŁ  
KONTROLI STANU TECHNICZNEGO  
LOKAŁU MIESZKALNEGO (UŻYTKOWEGO) NR .....  
W BUDYNKU PRZY UL. .... W LUBLINIE.**

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

przy obecności:

.....  
w dniu ..... dokonała kontroli lokalu mieszkalnego/użytkowego.

Najemca: .....

Ilość osób zamieszkujących lokal: .....

**W trakcie przeglądu Komisja stwierdziła:**

I . W zakresie obowiązków Wynajmującego:

•wewnętrzna instalacja wod. – kan.

.....  
.....

•wewnętrzna instalacja gazowa

.....  
.....

•wewnętrzna instalacja c.o.

.....  
.....

•wewnętrzna instalacja elektryczna

.....  
.....

•wewnętrzna instalacja telefoniczna

.....  
.....

•piece grzewcze (wymiana)

.....  
.....

•stolarka okienna ( wymiana )

.....  
.....

- stolarka drzwiowa (wymiana)

.....

.....

- podłogi i posadzki (wymiana)

.....

.....

- tynki (wymiana)

.....

.....

- inne

.....

.....

## II . W zakresie obowiązków Najemcy:

- podłogi i posadzki

.....

.....

- okładziny ścienne

.....

.....

- stolarka okienna (naprawa)

.....

.....

- stolarka drzwiowa (naprawa)

.....

.....

- trzon kuchenny

.....

.....

- kuchnia gazowa

.....

.....

- podgrzewacze wody

.....

.....

- wanna, brodzik (wraz z syfonami, bateriami i zaworami czerpalnymi)

.....

.....

- miska ustępowa

.....

.....

•zlewozmywak (wraz z syfonami, bateriami i zaworami czerpalnymi)

.....  
.....

•umywalka (wraz z syfonami, bateriami i zaworami czerpalnymi)

.....  
.....

•osprzęt elektryczny

.....  
.....

•piece węglowe i akumulacyjne (naprawa)

.....  
.....

•przewody odpływowe do pionów zbiorczych

.....  
.....

•tynki (naprawa)

.....  
.....

•malowanie ścian i sufitów

.....  
.....

•malowanie stolarki

.....  
.....

•inne

.....  
.....

Zalecenia komisji do wykonania przez lokatorów w terminie do dnia ..... :

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

w obecności .....

**Przedstawiciel komisji w dniu ..... stwierdza, że wydane w czasie sporządzania protokołu zalecenia dla najemcy lokalu zostały wykonane.**

Podpis przedstawiciela komisji potwierdzającego wykonania przez najemcę wydanych zaleceń:

1.....