

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA LUBLIN**
Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
NIP 9462575811

w imieniu której działa:

Zarząd Nieruchomości Komunalnych
20 - 112 Lublin, ul. Grodzka 12
telefon: (81) 53-712-00 fax.: (81) 53-712-01
e-mail: ti@znk-lublin.pl www.znk-lublin.pl

ZAMÓWIENIE: **Wykonanie pięcioletnich przeglądów technicznych budynków będących w zasobach ZNK w Lublinie**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia są przeglądy przeprowadzane co najmniej raz na 5 lat, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane (z wyłączeniem instalacji gazowych i przewodów kominowych) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych.

Przeгляд 5 letni polega na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia z uwzględnieniem instalacji elektrycznej i piorunochronnej (badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów).

1.2 Protokoły sporządzone w wyniku kontroli powinny zawierać w szczególności wyczerpujące opisowe określenie:

- stanu technicznego elementów budynku objętych kontrolą,
- rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów,
- zakresu robót remontowych z podaniem pilności i kolejności ich wykonania,
- metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
- informację dotyczącą wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli.

Do ww. protokołów w 3 egz. (+ wersja elektroniczna) należy dołączyć dokumentację fotograficzną lub graficzną wykonaną w toku kontroli, uprawnienia budowlane osób dokonujących kontroli w poszczególnych branżach oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego tych osób.

1.3 W toku kontroli okresowych szczegółowym sprawozdaniem należy objąć w szczególności stan techniczny budynku, lokali mieszkalnych i pomieszczeń wspólnego użytkowania :

- elewacji (warstwa fakturowa),
- fundamentów i izolacji przeciwwilgociowych obiektu,
- elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy, loggie, balkony),
- stropów z uwzględnieniem zarysowań, ugięć i występujących korozji,
- ścian konstrukcyjnych i działowych z uwzględnieniem występujących korozji biologicznych i chemicznych,
- schodów, pochylni i podjazdów, balustrad, pochwyków,
- urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
- elementów odwodnienia budynków, opasek ochronnych oraz obróbek blacharskich,
- konstrukcji dachu, stropodachu, pokryć dachowych, kominów i ław kominiarskich ,
- instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
- urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
- elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
- przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku,

- instalacji elektrycznej i urządzenia piorunochronnego,
- pomieszczeń wspólnego użytkownika (klatki schodowe, szyby windowe, zsypy, pralnie, piwnice, strychy),
- nawierzchni, urządzeń i obiektów przynależnych do nieruchomości (wiaty śmietnikowe, garaże, komórki, WC, place zabaw, ogrodzenia itp.)

1.4 Zakresem kontroli, będącej przedmiotem zamówienia, należy objąć również sprawdzenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku, o których mowa wyżej, oraz wszystkie pozostałe elementy budynku, a także estetykę budynku i jego otoczenia. Należy uwzględnić konieczność montażu elementów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji budynku np. odgromówka, poręcze schodowe.

1.5 Wyniki przeglądów należy spisać w protokołach i załącznikach do protokołów zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Specyfikacji**.

- protokół okresowej kontroli stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,
- protokół z kontroli okresowej (5 letniej) stanu technicznego instalacji i urządzeń elektrycznych oraz urządzenia piorunochronnego,
- protokoły z oględzin poszczególnych lokali (zgodnie z załączonymi do SIWZ formularzami: „Protokół z oględzin lokalu mieszkalnego / użytkowego nr ...” i „Ocena szczegółowa instalacji elektrycznej w zakresie konserwacji instalacji elektrycznej”).

Wyniki kontroli przeprowadzonej w lokalach mieszkalnych i użytkowych powinny zostać podpisane przez najemcę z wyłączeniem lokali stanowiących pustostany. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie elektronicznej w formacie pdf jak również w formie papierowej w 3 egzemplarzach. Wszelkie nieprawidłowości powinny być udokumentowane w formie kolorowych zdjęć i załączone do składanej dokumentacji w formie elektronicznej, nagranej na płycie CD.

Do protokołów należy załączyć uprawnienia budowlane osób dokonujących kontroli w poszczególnych branżach oraz zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego tych osób.

1.6 NIE UZUPEŁNIENIE KTÓREGOŚ Z PÓŁ W JAKIMKOLWIEK Z PROTOKOŁÓW Z KONTROLI, BĘDZIE UZNANE JAKO WADA DOSTARCZONEGO DOKUMENTU.

1.7 Wzór informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach w lokalu, których usunięcie należy do najemcy/właściciela lokalu stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.

1.8. W przypadku braku możliwości skontrolowania lokalu z powodów niezależnych od Wykonawcy, zastosowaniu podlega dokument wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do umowy**.

1.9 Obowiązkiem Wykonawcy jest przed terminem składania ofert zapoznanie się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia oraz w przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy sprzeczności związanych z opisem przedmiotu zamówienia, wskazanie ich Zamawiającemu.

CPV 74000000-9 usługi profesjonalne w zakresie architektury, inżynierii, budowy, prawa, księgowości oraz inne
74300000-2 usługi badania, przeprowadzania inspekcji, analizy, nadzoru i kontroli

2. SPOSÓB PRZEPROWADZANIA KONTROLI (PRZEGLĄDÓW)

2.1 Kontroli okresowej podlega każdy element konstrukcji budynku w każdym mieszkaniu i lokalu użytkowym lub innym pomieszczeniu znajdującym się w budynku oraz te, które stanowią część wspólną budynku.

2.2 Przed rozpoczęciem każdego z przeglądów Wykonawca poinformuje mieszkańców budynku o mającym się odbyć przeglądzie technicznym i obowiązku udostępnienia lokali do przeprowadzenia kontroli. W tym celu zamieści w miejscu widocznym i ogólnodostępnym ogłoszenie informujące mieszkańców o planowanym terminie rozpoczęcia kontroli oraz informujące mieszkańców o obowiązku udostępnienia lokali, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do Specyfikacji**. Powiadomienie mieszkańców odbędzie się w terminie co najmniej na 4 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

2.3 W celu skontrolowania wszystkich lokali znajdujących się w budynku, Wykonawca podejmie co najmniej 3 próby dotarcia do lokali. W przypadku nieobecności lokatora w dniu wyznaczonym do wykonania przeglądu technicznego Wykonawca pozostawi w drzwiach lokatora informacje o planowanym kolejnym terminie przeglądu technicznego przedmiotowego lokalu zgodnie z **załącznikiem nr 6 do Specyfikacji**. Informacja, poza terminem kolejnego przeglądu będzie zawierać również godzinę o której należy spodziewać się dotarcia Wykonawcy do lokalu wraz z numerem telefonu do kontaktu z Wykonawcą.

W przypadku podjęcia dwóch nieskutecznych prób dokonania przeglądu w lokalu, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć kolejny, ostateczny termin kontroli, która będzie mogła się odbyć w godzinach 17-19 w dni powszednie lub w soboty. Każda z nieudanych prób musi zostać zgłoszona pisemnie do Zamawiającego i potwierdzona przez jego pracowników.

2.4 Zamawiający zaopatrzy Wykonawcę w pismo upoważniające do prowadzenia usługi, które Wykonawca będzie okazywał najemcom i właścicielom lokali.

2.5 Książki Obiektów Budowlanych, protokoły poprzednich kontroli oraz posiadana dokumentacja techniczna będzie dostępna do wglądu w siedzibach poszczególnych administratorów w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

3. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

Poszczególne części stanowią:

1. rejon ZW LUB-KOM
2. rejon OZB TATARY
3. rejon PW KONKRET, AiZN DOM
4. rejon ZON ADMINA
5. rejon ZW ADE-EM CENTRUM

4. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6. ORAZ ZALICZEK. NIE JEST DOPUSZCZALNE SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby proponowany przez Oferentów termin wykonania zamówienia nie był późniejszy niż **30.11.2019 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- a) zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp;
- b) zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej – Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 1 do oferty)

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna za spełnione warunki, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **150.000 zł.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna za spełnione warunki, jeżeli Wykonawca wskaże osoby przewidziane do wykonania zamówienia (kadra techniczna), które posiadają:

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych oraz są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dokumenty i oświadczenia należy złożyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (DZ. U. z dnia 27 lipca 2016r., poz. 1126)

WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO OFERTY W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

7.1 oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do oferty);

7.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do oferty).

OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT – W TERMINIE 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA INFORMACJI „Z OTWARCIA OFERT”

7.3 oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 4 do oferty)

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczenia/dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp – brak podstaw do wykluczenia:

7.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

7.5 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

7.6 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Oświadczenia/dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp – spełnienie warunków udziału w postępowaniu

7.7 oświadczenie, na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy (załącznik nr 3 do oferty)

7.8 opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **150.000 zł**.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4, 7.5, 7.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Podmioty na zasoby których powołuje się Wykonawca

Wykonawca zgodnie z art. 22a ustawy Pzp może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca ten musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik nr 1 i nr 2 do oferty) oraz na wezwanie Zamawiającego przedstawia dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7.4, 7.5, 7.6 SIWZ.

Podwykonawcy

Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (załącznik nr 1 i nr 2 do oferty).

Konsorcjum

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wykonawcę) skutecznie udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, określające zakres umocowania. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia (załącznik nr 1 i nr 2 do oferty) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie.

UWAGA!

Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w pkt 7, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

8.1 Wszelkie zmiany odnośnie SIWZ, wyjaśnień SIWZ, przedłużenia terminu składania ofert itp. będą zamieszczane przez Zamawiającego na jego stronie internetowej, dlatego zaleca się Wykonawcom jej wnikliwe śledzenie.

8.2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa wraz z ofertą w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem.

8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650);

8.4 Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ numeru telefonu oraz numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelkie pisma przekazywane w ramach postępowania. Wykonawca wybiera faks albo pocztę elektroniczną według własnego uznania. W przypadku wpisania przez Wykonawcę zarówno numeru faksu jak i adresu poczty elektronicznej Zamawiający będzie przysyłał zeskanowane dokumenty pocztą elektroniczną.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę poczty elektronicznej Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za odbieranie przekazywanej poczty. W przypadku zaniechania odebrania przekazanej poczty Wykonawca ponosi wszelkie wynikające z tego skutki. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą elektroniczną.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę jako drogi otrzymywania pism nadawanych przez Zamawiającego drogą faksową Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawdzenie kompletności i czytelności otrzymania przesłanego pisma. Brak kompletności lub czytelności Wykonawca niezwłocznie zgłasza Zamawiającemu telefonicznie na nr 81 5371214. Za dowód skutecznego przesłania pisma do Wykonawcy drogą faksową Zamawiający uznaje potwierdzenie przesłania faksowego „OK” na numer podany przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i wykazany na potwierdzeniu faksowym. Zamawiający nie wymaga potwierdzenia otrzymania przekazywanego pisma drogą faksową.

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku zmiany numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać pisma. W przypadku nie dokonania powiadomienia Zamawiającego, przesłanie pisma na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany na formularzu ofertowym zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym punkcie uważa się za skutecznie dokonane.

UWAGA: Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Zamawiającego może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7.30-15.30 na numer 81 5371201.

W przypadku przesłania dokumentu po godzinie 15.30 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u Zamawiającego jako złożony w pierwszym następującym dniu roboczym.

8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia do dnia, w którym upływa wyznaczony termin składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy przysyłać pisemnie, faksem na numer 081 5371201 lub pocztą elektroniczną na adres ti@znk-lublin.pl. Wyjaśnienia nie będą udzielane telefonicznie.

8.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.

UWAGA: Informujemy wszystkich Wykonawców, że pobranie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i poinformowanie o powyższym Zamawiającego nie stanowi podstawy do przesyłania wyjaśnień, odpowiedzi indywidualnie tym Wykonawcom. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

8.7 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Andrzej Mazur – projektant w Dziale Inwestycji i Remontów, tel. (81) 53-712-08, pokój nr 306

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1 Wadium na poszczególne części zamówienia wynosi:

1. rejon ZW LUB-KOM	600 zł
2. rejon OZB TATARY	600 zł
3. rejon PW KONKRET, AiZN DOM	400 zł
4. rejon ZON ADMINA	800 zł
5. rejon ZW ADE-EM CENTRUM	900 zł

Wadium należy wnieść w terminie do dnia **15.03.2019 r.** do godz. **9⁴⁵** w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.2 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego (Zarząd Nieruchomości Komunalnych, Bank PEKAO S.A. V Oddział w Lublinie, ul. Królewska 1, nr 60 12 401503 111100100 132 4894).

W przypadku złożenia wadium w pieniądzu przelewem na rachunek zamawiającego o uznaniu wpłaconego wadium decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy.

Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w kasie Zamawiającego.

10.3 Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądzu winno zawierać, lub być opatrzone stosownymi dokumentami zawierającymi bezwarunkowe przyrzeczenie zapłaty kwoty wadium w przypadku jego utraty przez oferenta, oznaczenie stron, wskazanie płatności na pierwsze wezwanie bez dodatkowych warunków.

10.4 Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

10.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp (pkt. 10.8 SIWZ).

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

10.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.7 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.8 Zgodnie z art.46 ust 4 a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

UWAGA: *W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.*

10.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

12.1 Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Uwaga: **Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.**

12.2 Do oferty winny być załączone oświadczenia wymagane postanowieniami punktu 7.1 i 7.2 oraz 7.4÷7.8 specyfikacji, wypełniony wzór umowy i kserokopia wniesienia wadium.

12.3 Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.

12.4 Oferta winna być własnoręcznie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia kserokopii upoważnienie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.

Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12.5 Zamawiający zaleca aby oferta była spięta w sposób trwały, a wszystkie strony kolejno ponumerowane.

12.6 Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu lub kopercie. Opakowanie lub koperta, zawierające ofertę, winno być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie i być opatrzone tekstem:

oferta na wykonanie 5-letnich przeglądów technicznych

oraz

nie otwierać przed 15.03.2019 r.

12.7 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na opakowaniu lub kopercie będzie podana nazwa i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania.

UWAGA: Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.

12.8 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 12.6, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.9 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

12.10 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 100) Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ul. Grodzkiej 12, 20-112

Lublin. Termin składania ofert upływa w dniu **15.03.2019 r. o godz. 9⁴⁵**.

Do oceny będą przyjęte oferty, które wpłyną najpóźniej w terminie jw.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

OTWARCIE OFERT PRZEZ KOMISJĘ JEST JAWNE.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.03.2019 r. o godzinie 10⁰⁰**, w siedzibie Zarządu Nieruchomości Komunalnych przy ulicy Grodzkiej 12 w Lublinie, w sali konferencyjnej (pokój nr 101).

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1 Ustala się, że ceną ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzenie wstępne brutto (łącznie z podatkiem VAT w wysokości 23 %) podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.2 Ceny ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczone oddzielnie dla każdej posesji należy podać w wykazach budynków objętych przedmiotem zamówienia, a po ich zsumowaniu wynagrodzenie wstępne za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

14.3 W formularzu oferty należy wpisać wynagrodzenie wstępne powiększone o podatek VAT.

14.4 Oferowane ceny przeglądów dla poszczególnych posesji są ostateczne.

15. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ MOGĄ BYĆ PROWADZONE WYŁĄCZNIE W WAŁUCIE POLSKIEJ.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium cenowym – jako ofertę najkorzystniejszą wybierze ofertę z najniższą ceną.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, który wygra przetarg powinien :

- dostarczyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych wymienionych w pkt 6 SIWZ przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia
- dostarczyć zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób, przewidzianych w ofercie do realizacji przedmiotowego zamówienia,
- dostarczyć aktualne (tzn. wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed podpisaniem umowy) potwierdzenie, wydane przez właściwy Urząd Skarbowy, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług lub oświadczenie że nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.
- w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przedstawić wykaz podwykonawców, oraz dostarczyć Zamawiającemu projekty umów regulujących współpracę Wykonawcy z podwykonawcami,
- w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienie wspólnie (konsorcjum), dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający warunki na jakich umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości nanoszenia żadnych zmian w załączonym wzorze umowy. Wzór umowy należy wypełnić poprzez wypełnienie miejsc wykropkowanych i wybranie odpowiedniej formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania).

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1 Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz w zakresie w jakim ustawa nie stanowi inaczej w Kodeksie postępowania cywilnego.

20.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

20.5 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

20.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

20.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

20.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

20.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTY,
2. WYMAGANE OŚWIADCZENIA ZGODNIE Z PUNKTEM 7.1 i 7.2 SPECYFIKACJI,
3. WYPEŁNIONY WZÓR UMOWY,
4. KSEROKOPIĘ DOWODU WNIESIENIA WADIUM.

22. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI STANOWIĄ:

1. FORMULARZ OFERTY wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt. 7,
2. WZÓR UMOWY,
3. FORMULARZE PROTOKOŁÓW
4. WYKAZ BUDYNKÓW OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA
5. WZÓR OGŁOSZENIA O TERMINIE WYKONANIA KONTROLI
6. WZÓR ZAWIADOMIENIA O KOLEJNEJ PRÓBIE PRZEPROWADZENIA KONTROLI

ZATWIERDZIŁ:

O F E R T A

NAZWA I SIEDZIBA OFERENTA :

.....
.....
.....

TEL.: FAX: E-MAIL:

DO:

GMINA LUBLIN w imieniu której działa
ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH UL. GRODZKA 12 20-112 LUBLIN

nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy
wykonanie pięcioletnich przeglądów technicznych budynków będących w zasobach ZNK w Lublinie

w terminie do dnia:

w rejonach:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. rejon ZW LUB-KOM | zł, w tym podatek VAT |
| 2. rejon OZB TATARY | zł, w tym podatek VAT |
| 3. rejon PW KONKRET, AiZN DOM | zł, w tym podatek VAT |
| 4. rejon ZON ADMINA | zł, w tym podatek VAT |
| 5. rejon ZW ADE-EM CENTRUM | zł, w tym podatek VAT |

wynagrodzenie wstępne za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

..... zł
(w tym podatek VAT w wielkości ustawowej)

słownie :

(w tym podatek VAT w wielkości ustawowej)

Oświadczamy, że

1. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
2. zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzenia niniejszego zamówienia publicznego i przyjęliśmy je bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje i wyjaśnienia konieczne do przygotowania oferty,
3. do dokumentów przetargowych nie wnosimy zastrzeżeń,
4. wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami,
5. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczamy, że nasza firma należy do małych/średnich przedsiębiorstw:

TAK NIE

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. oświadczenia i dokumenty wymagane punktem 7.1 i 7.2 oraz 7.4÷7.8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. wypełniony wzór umowy,
3. kserokopia wniesienia wadium

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
*składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),*
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie pięcioletnich przeglądów technicznych budynków będących w zasobach ZNK w Lublinie**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. 6.2. SIWZ.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6.2. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie pięcioletnich przeglądów technicznych budynków będących w zasobach ZNK w Lublinie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy

Oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia polegającego na **wykonaniu pięcioletnich przeglądów technicznych budynków będących w zasobach ZNK w Lublinie**, posiadają:

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń ciepłych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych oraz są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
GRUPA KAPITAŁOWA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonanie pięcioletnich przeglądów technicznych budynków będących w zasobach ZNK w Lublinie**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Art. 24.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładałam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania:

.....
(podpis)

Art. 24.ust. 11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia ... zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)