

.....
(miejscowość i data)**OFERTA**

NAZWA I SIEDZIBA WYKONAWCY

Adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP -

DO: **GMINA LUBLIN** pl. Króla Władysława Łokietka 1,20 – 109 Lublin, NIP 946-25-75-811 ,
REGON 431019514 w imieniu której działa:**ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI KOMUNALNYCH W LUBLINIE**

UL. GRODZKA 12, 20-112 LUBLIN

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie usługi administrowania poprzez wykonywanie obowiązków związanych z obsługą lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży, będących własnością Gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych wraz z utrzymaniem terenów przyległych do tych budynków, obejmującej:

- administrowanie lokalami mieszkalnymi, użytkowymi i garażami znajdującymi się w budynkach wspólnot mieszkaniowych lub na terenach przyległych,
- utrzymywanie w czystości terenów utwardzonych oraz konserwację i renowację terenów zielonych,
- usuwanie awarii.

2. Proponowane ceny:

2.1. Cena oferty na w/w usługę obliczona na podstawie cen jednostkowych z pkt. 2.2. ofertyCena oferty zł
(wypełnia Wykonawca)

** Cena oferty powinna być podana łącznie z obowiązującym podatkiem VAT na tego rodzaju usługę i podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.*

2.2. Cena oferty wynikająca z obliczeń dokonanych na podstawie załącznika nr 1 została wyliczona przy zastosowaniu cen jednostkowych za 1 m² powierzchni:

- cena za administrowanie 1 m² powierzchni lokali mieszkalnych

cena netto zł + podatek VAT zł = cena brutto zł
(wypełnia Wykonawca) (wypełnia Wykonawca) (wypełnia Wykonawca)

- cena za administrowanie 1 m² powierzchni lokali użytkowych

cena netto zł + **podatek VAT** zł = **cena brutto** zł
(wypełnia Wykonawca) (wypełnia Wykonawca) (wypełnia Wykonawca)

- cena za administrowanie 1 m² powierzchni garaży

cena netto zł + **podatek VAT** zł = **cena brutto** zł
(wypełnia Wykonawca) (wypełnia Wykonawca) (wypełnia Wykonawca)

- cena za utrzymanie w czystości 1 m² powierzchni terenów przyległych do budynku

cena netto zł + **podatek VAT** zł = **cena brutto** zł
(wypełnia Wykonawca) (wypełnia Wykonawca) (wypełnia Wykonawca)

Uwaga:

Wszystkie ceny wpisywane do druku oferty powinny być określone do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia zobowiązujemy się do podjęcia reakcji w czasie
4. W zakresie kryterium "doświadczenie zawodowe" informujemy, że osoba do obsługi administracyjnej wykonująca czynności określone w §4 wzoru umowy posiada doświadczenie:
 - a) *powyżej 24 miesięcy
 - b) *do 24 miesięcy

5. Termin obowiązywania umowy: **33 miesiące. Począwszy od 01.04.2020 roku.**

Czas trwania umowy ulega skróceniu jeżeli umowa zostanie zawarta po dniu 01.04.2020r.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

* niepotrzebne skreślić